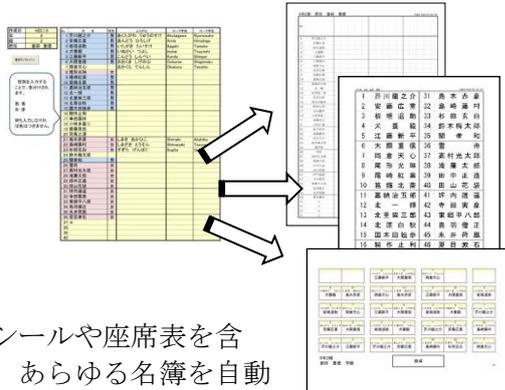


# 学校業務軽減ツールリスト

## No.1 自動名簿作成ツール

★★★お気軽！かつ、とっても便利！！



シールや座席表を含め、あらゆる名簿を自動で作成します。

## No.2 単元計画&週案作成ツール

★★★★週案の考え方が変わります。

①授業の流れに沿った計画（年計や単元計画）が…



②週案に自動的に配置されます。

## No.3 時間割&時数管理ツール

★★教務の先生必携！  
教科担任制では、なくてはならないツールです。



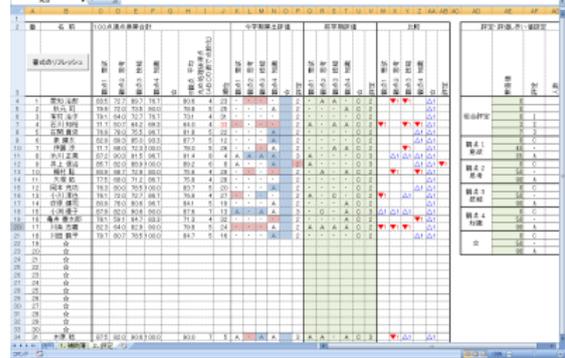
教科担任制で活用

誰がどのクラスに出るか？  
進度や時数は適切か？

を管理し、時間割を調整します。

## No.4 観点別成績処理ツール

★★★★★先生方からの一番人気



テストの点数だけではなく、日々の記録、補助簿なども、評価への配分や重みづけを考慮し、評定を算出するツール。

## No.5 通知表作成ツール

★★書式も自由自在！どこの学校でも使えます



通知表を、コンピュータで作るためのツールです。書式を自由に作れるため、あらゆる学校で活用可能です。

## No.6 出席簿ツール

★★おなじみ出席簿！ただし、これは欠席理由まで管理できます。



欠席等の欠席だけでなく、その理由まで管理できるツールです。

要録作成時には、備考の欄に書く文書を自動で作成してくれます。欠席理由ごとに日数を再計算する必要はなくなります。

